Ablaufdiagramm Vollzeit-Pflichtpraktikum 26-Wochen

Vor dem Praktikum

Anforderungen für das Praktikum in Erfahrung bringen	Praktikumsplatz finden

↓

Vor dem Praktikum

Praktikumsantrag stellen / Online-Genehmigungsverfahren starten:
Formular ausfüllen, Dokumente hochladen (z.B. Praktikumsvereinbarung)

↓

Nach Prüfung der Anforderungskriterien E-Mail Benachrichtigung an Studierenden durch Prüfungsverwaltung

↓

Während des Praktikums

Anmeldung in ZEuS
[nur Zeitraum (von - bis) eintragen]

↓

Am Ende des Praktikums von der praktikumsgebenden Institution einfordern

Original Praktikumsanerkennungsbogen (Praktikumsnachweis)	**Original** Einverständniserklärung zur Datennutzung

↓

Nach Praktikum

Online-Fragebogen ausfüllen (verpflichtend)

↓

Nach Praktikum

Online-Anerkennungverfahren starten:
Online Formular ausfüllen und Dokumente hochladen

↓

Per Post einreichen während COVID-19:
1. **Original** Praktikumsanerkennungsbogen (Praktikumsnachweis) und
2. **Original** Einverständniserklärung zur Datennutzung

↓

Prüfungsverwaltung: Anerkennung des Praktikums und Verbuchung in ZEuS

Prüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit	Eintrag "Bestanden" und "30 ECTS" in ZEuS

↓

E-Mail Benachrichtigung an antragstellende Person (Mitglied der Studierenden)