

Wichtige Informationen für Studierende Master-Studiengang Psychologie (M1)



1. Anmeldezeiträume zur Master-Arbeit:

- Die Anmeldung auf Zulassung zur Master-Arbeit ist nur möglich vom: **01.05.-15.05. oder vom 01.12.-15.12.** eines Kalenderjahres
Nachträgliche Anmeldungen werden nicht mehr berücksichtigt!

2. Anleitung zur Anmeldung der Master-Arbeit:

- Melden Sie sich bitte online in StudIS an.
- Füllen Sie bitte den Antrag auf Zulassung zur Master-Arbeit mit Hilfe des Acrobat Writers aus. Bitte senden Sie den, von Ihnen und dem/r BetreuerIn/GutachterIn, unterschriebenen Antrag (**s. Wichtiger Hinweis!**) als eingescanntes pdf-Dokument an das Zentrale Prüfungsamt: zut-psy-m1@uni-konstanz.de.
- Bei einem/r externen BetreuerIn/GutachterIn ist die vollständige Anschrift und E-Mail-Adresse anzugeben. Bei einem/r internen BetreuerIn/GutachterIn ist der Name, Titel und die E-Mail-Adresse ausreichend.
Wichtiger Hinweis!
Vor der Anmeldung in StudIS und der Zusendung des o.g. Antrages ist, für eine/n externe/n GutachterIn, grundsätzlich ein formloser Antrag per E-Mail an: Herrn Dr. Dambacher, Referent des Fachbereichs Psychologie, referat.psychologie@uni-konstanz.de, zu richten. Erst nach Stattgabe dieses Antrages durch Herrn Dr. Dambacher ist der Antrag auf Zulassung zur Master-Arbeit an: zut-psy-m1@uni-konstanz.de zu senden.
Eine Bearbeitung ist nur möglich, wenn Sie sich in StudIS angemeldet haben und der vollständige Antrag per E-Mail eingegangen ist.

3. BetreuerInnen (GutachterInnen) der Master-Arbeit

- Folgender Personenkreis (m/w) ist prüfungsberechtigt: Professoren, Juniorprofessoren, Privat- oder Hochschuldozenten bzw. prüfungsberechtigte wissenschaftliche Mitarbeiter.
Wichtig! Wird die Master-Arbeit in einer externen Institution angefertigt, muss der/die dortige BetreuerIn ProfessorIn, bzw. PrivatdozentIn sein. Liegen diese Voraussetzungen nicht vor, ist die Master-Arbeit von einer prüfungsberechtigten Person des Fachbereichs Psychologie zu begutachten.

4. Themenzuteilung der Master-Arbeit:

- Die Themenzuteilung der Master-Arbeit erfolgt ca. vier Wochen nach Ablauf der o.g. Anmeldefristen. Dieser Bescheid geht Ihnen und dem/r BetreuerIn/GutachterIn per E-Mail zu.
Bitte lesen Sie sich den Zuteilungsbescheid ausführlich durch, denn dieser beinhaltet alle für Sie prüfungsrelevanten Informationen!

5. Abgabe der Master-Arbeit

- Nach Fertigstellung der Master-Arbeit ist diese in gebundener, dreifacher Ausfertigung (DIN A 4) fristgerecht bei Frau Matzner, Zentrales Prüfungsamt, Raum C 402 einzureichen. Ebenso ist die ihrem Zuteilungsbescheid beigefügte Erklärung ausgefüllt und unterschrieben, zusammen mit der aktuellen Immatrikulationsbescheinigung abzugeben.
Es werden nur vollständige Unterlagen entgegengenommen!
Der für Sie rechtsverbindliche Abgabetermin der Master-Arbeit ist dem Zuteilungsbescheid zu entnehmen!

6. Titeländerungs- und Verlängerungsanträge für die Master-Arbeit

- Im Falle einer Titeländerung bzw. einer Verlängerung der Bearbeitungszeit Ihrer Master-Arbeit finden Sie die entsprechenden Anträge auf unserer Homepage: <https://www.psychologie.uni-konstanz.de/beratung-und-service/formulare-und-downloads/master/>
- Füllen Sie bitte den Titeländerungs- bzw. Verlängerungsantrag mit Hilfe des Acrobat Writers aus. Senden Sie den von Ihnen und dem/r BetreuerIn unterschriebenen Antrag spätestens 14 Tage vor Abgabe der Master-Arbeit als eingescanntes pdf-Dokument an das Zentrale Prüfungsamt: zut-psy-m1@uni-konstanz.de.
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Matzner, Zentrales Prüfungsamt, Raum C 402, (Sprechzeiten: Montag bis Freitag von 09:00 bis 12:00 Uhr)