

Anleitung zum Belegverfahren im SoSe 2019 im Master Psychologie

Es ist im Master **nicht vorgesehen, dass Sie alle erforderlichen Module innerhalb eines Semesters abschließen**. Sie können Seminare besuchen und gleichzeitig an Ihrer Masterarbeit schreiben.

Weitere wichtige Punkte sind:

- Masterstudierende können sich nicht auf Bachelor-Seminare bewerben. Eine Ausnahme gilt lediglich für Seminare die sowohl für Bachelor, als auch für Master geöffnet sind.
- Der Besuch eines Forschungskolloquiums ist im Master nicht verpflichtend.

Wir empfehlen die **Planung des Semesters über das Vorlesungsverzeichnis** und nicht über den Studienplaner, da im Vorlesungsverzeichnis nur die auch tatsächlich angebotenen Seminare dargestellt werden und jedes Modul angewählt werden kann. Im Studienplaner sind Veranstaltungen, die in mehreren Modulen angeboten werden, nicht in jedem Modul aufrufbar.

Belegungsverfahren – allgemein

- Die **Platzvergabe** findet vom **08.03.19 – 10.03.19** statt. Die Zuteilung erfolgt bis zum 14.03.2019.
- Bei der Vergabe der Seminarplätze haben Studierende im höheren Fachsemester Vorrang, solange Sie noch Seminare im Modul benötigen. Wir berücksichtigen darüber hinaus persönliche Besonderheiten wie Behinderung, zeitliche Einschränkung aufgrund von Kindern und/oder Pflege von Angehörigen. Wenn Sie der Meinung sind, dass bei Ihnen besondere Umstände vorliegen, die eine vorrangige Behandlung bei der Platzvergabe rechtfertigen, melden Sie sich bitte per Email innerhalb des Belegungszeitraums bei studienberatung.psychologie@uni.kn.
- Der Zeitpunkt der Anmeldung innerhalb des Belegungszeitraums ist nicht relevant (kein first come - first serve - Prinzip).
- Nach Zuteilung der Seminarplätze haben Sie während der **Tauschphase** vom **23.03.19 – 26.03.19** die Möglichkeit von Ihrem Platz zurück zu treten (er wird dann in der Restplatzvergabe neu vergeben) oder Ihren Platz mit jemand anderen zu tauschen. Dazu schicken Sie uns bitte eine E-Mail an studienberatung.psychologie@uni.kn mit:
 1. Ihrem Namen und Ihrer Matrikelnummer
 2. Der Veranstaltungsnummern
 3. Der Modulzugehörigkeit des Seminars
 4. Ihrem Rücktritts-/ oder Tauschwunsch (bitte mit dem Tauschpartner im CC – incl. Namen und Matrikelnummer des Tauschpartners)

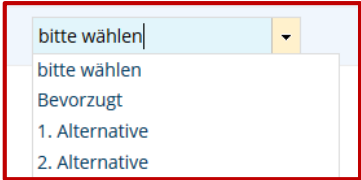
Bitte beachten Sie: unvollständige E-Mails werden nicht bearbeitet und nach dem 26.03.19 ist ein Tausch nicht mehr möglich. Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Priorisierung Ihrer Wunschseminare in den Belegungsphasen und beachten Sie selbst mögliche zeitliche Überschneidungen (auch Einzeltermine).

- Während der **Restplatzvergabe** vom **29.03.19 – 31.03.19**, haben Sie die Möglichkeit sich auf noch freie bzw. wieder frei gewordene Plätze in Seminaren zu bewerben.
- Nach der Tauschphase ist ein **Rücktritt** nur im **Zeitraum vom 15.04.19 – 28.04.19** möglich. Melden Sie sich dazu bitte **selbstständig vom Seminar in ZEuS, StudIS und ILIAS** ab (Sie brauchen uns keine E-Mail schicken). Sollten Sie sich danach entscheiden, an einem Seminar nicht teilzunehmen oder die Prüfungsleistung nicht zu erbringen, wird das Seminar mit „*Nicht Bestanden*“ bewertet.

Belegung der Module im Master

- Sie können im Master die vier zu absolvierenden Module in beliebiger Zusammenstellung selbst wählen. Alle Module werden in jedem Semester angeboten. Sie können also im Master ein Modul mit 2 Veranstaltungen á 4 CPs füllen, von denen Sie eine Veranstaltung im SoSe und eine Veranstaltung im WiSe absolvieren. Sie können natürlich auch zwei Veranstaltungen á 4 CPs im selben Semester absolvieren oder eine Veranstaltung mit 8 CPs, um ein Modul abzuschließen.
- Da wir nur begrenzt Seminarplätze zur Verfügung haben, ist es erfahrungsgemäß in einigen Modulen nicht möglich, mehr als die erforderlichen 8 CPs zu belegen. In diesen Modulen prüfen wir sehr genau, wer noch einen Seminarplatz benötigt um das Studium abschließen zu können.

Belegungsverfahren Seminare - konkret

1. Um ein Modul zu belegen, klicken Sie innerhalb des Vorlesungsverzeichnisses auf eine Veranstaltung innerhalb des Moduls. In der Veranstaltung ist innerhalb des Belegzeitraums ein Belegen-Button sichtbar. Wenn Sie diesen anklicken, gelangen Sie zu einer Ansicht, in der alle Seminare des Moduls belegt werden können. Eventuell werden Sie in einem Zwischenschritt gefragt, für welches Modul Sie die Veranstaltung belegen möchten.
2. Innerhalb ihrer Wunschseminare müssen Sie ihre Priorität festlegen („Bevorzugt“, „1. Alternative“, „2. Alternative“ usw.), wobei „Bevorzugt“ die höchste Priorität hat. Sie können pro Modul bis zu 2 Seminaren das Merkmal „Bevorzugt“ geben. Damit legen Sie fest, wie viele Seminare Sie innerhalb des Moduls belegen möchten. Wer einmal „Bevorzugt“ einträgt, erhält ein Seminar, wer zweimal „Bevorzugt“ vergibt, erhält zwei Seminare (sofern Plätze verfügbar sind).
3. Pro Modul müssen Sie mindestens eine Alternative angeben und können bis zu fünf Alternativen angeben. **Sie erhöhen Ihre Chancen auf einen Platz in einem Ihrer Wunschseminare, wenn Sie alle möglichen Alternativen für Ihre Wunschseminare nutzen.** Sollten Sie sich dazu entscheiden, keine oder zu wenige mögliche Alternativen anzugeben, besteht die Gefahr, dass Sie im Modul nicht die gewünschte Anzahl an Seminarplätzen erhalten, da das System Sie nur in gewählte Seminare zuweisen kann.
4. Ihre Auswahl bestätigen Sie bitte am Ende der Veranstaltungliste mit dem Button „Jetzt belegen/Abmelden“. Über den Menüpunkt „Mein Studium“ – „Belegungen“ können Sie Ihre Anmeldungen bearbeiten und Ihre Zulassungen einsehen. Nur in Seminaren, bei denen der Vermerk „Zugelassen“ eingetragen ist, haben Sie einen Platz erhalten.
5. Sollten Sie nach der Zuteilung der Plätze feststellen, dass Sie einen Seminarplatz doch nicht benötigen, melden Sie dies bitte per Email umgehend, bis spätestens 26.03.19, an die studienberatung.psychologie@uni.kn, damit wir diesen Platz in der Restplatzvergabe anderen Studierenden zur Verfügung stellen können.
6. In der Zeit vom 23.03.19 bis 26.03.2019 ist es möglich Seminarplätze zu tauschen. Dazu senden Sie uns eine E-Mail mit Ihrem Namen, Ihrer Matrikelnummer und den Veranstaltungsnummern und Modulzugehörigkeit der Seminare, die Sie tauschen wollen. Wenn Sie mit einem anderen Studierenden tauschen wollen, benötigen wir auch Namen und Matrikelnummer des Studierenden mit dem Sie tauschen. Bitte setzen Sie diesen unbedingt in der E-Mail in CC.

Bitte beachten Sie: Unvollständige E-Mails werden nicht bearbeitet und nach dem 26.03.19 ist ein Tausch nicht mehr möglich.

7. Ein Seminarplatz ist **mit einer automatischen Anmeldung in StudIs verbunden**. Sie werden in den Seminaren in StudIS angemeldet, in denen Sie Plätze erhalten haben. In diesen Seminaren werden Sie ebenfalls **automatisch in ILIAS aufgenommen**.
8. Nach der Tauschphase ist ein **Rücktritt nur im Zeitraum vom 15.04.19 – 28.04.19** möglich. Im Zeitraum vom 15.04.19 – 28.04.19 melden Sie sich bitte **selbstständig vom Seminar in ZEuS, StudIS und ILIAS** ab (Sie brauchen uns keine E-Mail schicken). Sollten Sie sich danach entscheiden, an einem Seminar nicht teilzunehmen oder die Prüfungsleistung nicht zu erbringen, wird das Seminar mit „*Nicht Bestanden*“ bewertet.
9. Bitte prüfen Sie im Zeitraum vom 15.04.19 bis 28.04.19 noch einmal selbständig Ihre Anmeldungen auf StudIS, insbesondere auch die Modulzuordnung. Danach können Änderungen nicht mehr berücksichtigt werden.